RÉGION Nouvelle-Aquitaine

PMB
GESTION DES MANUELS SCOLAIRES

Fiches techiques

Enregistrer un manuel ou plusieurs manuels dans le catalogue	**Fiche technique n°A01**

Enregistrer un manuel ou plusieurs manuels dans le catalogue

Fiche technique n°A01

Dernière date de réactualisation : 24/08/23

Onglet utilisé : Catalogue

Avertissement :

Il est possible d'enregistrer les manuels :

- ⇨ un par un (exemplarisation simple)
- ⇨ par lot (exemplarisation multiple) : L'exemplarisation multiple se fait exclusivement pour des manuels partageant les mêmes caractéristiques :
  - **code ISBN et état identiques.**

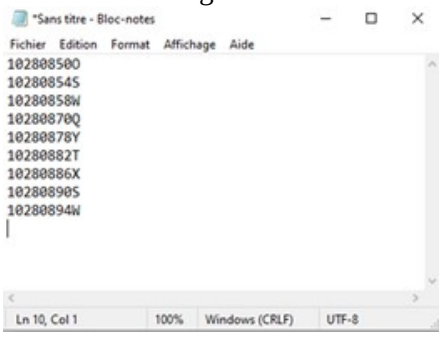
Il est donc nécessaire d'avoir préalablement classé et étiqueté les manuels à enregistrer par code ISBN et par état (neuf, bon état, abîmé…).

Procédure

Exemplarisation multiple

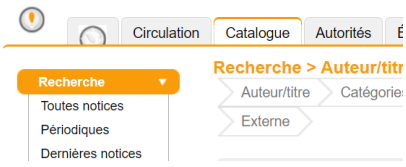
⇨ **Etape 1 : Ordonner les codes-barres des livres à enregistrer**

- Créer un fichier .txt (avec l'application bloc-note sur windows**)**
- Scanner avec la douchette les codes-barres dans le fichier comme ci-dessous et l'enregistrer



⇨ **Etape 2 : Ouvrir la notice liée au code ISBN de l'ouvrage**

- Dans l'onglet catalogue, cliquer sur Recherche>Toutes les notices



Exemplarisation simple

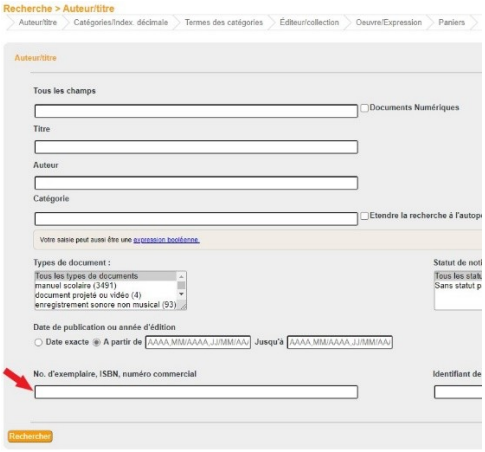
⇨ **Etape 1 : Ouvrir la notice liée au code ISBN de l'ouvrage**

- Dans l'onglet catalogue, cliquer sur Recherche>Toutes les notices

- Scanner le code-barres de l'ISBN dans le champ **N° d'exemplaire, ISBN, numéro commercial** et cliquer sur recherche

- Scanner le code-barres de l'ISBN dans le champ **N° d'exemplaire, ISBN, numéro commercial** et cliquer sur recherche

- Une fenêtre s'ouvre qui correspond au détail de la notice



⇨ **Etape 4 : Réaliser une exemplarisation multiple**

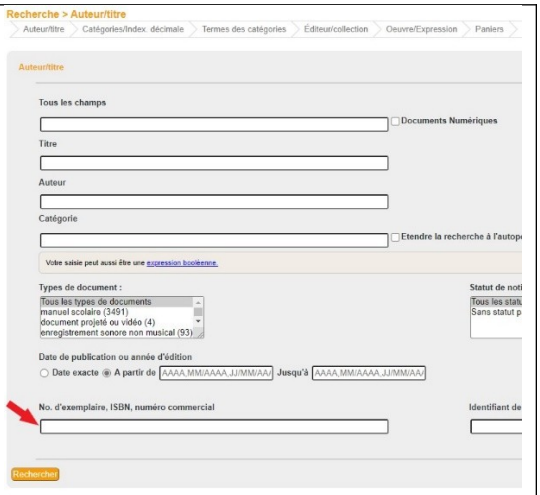
Dans la fenêtre de détail de la notice :

- Cliquer sur le bouton « Exemplarisation multiple »

Dans la fenêtre Données d'exemplaire

- Cliquer sur Choisir un fichier
- Copier et coller le fichier .txt créé à l'étape 1pour l'importer

Passer à la dernière étape

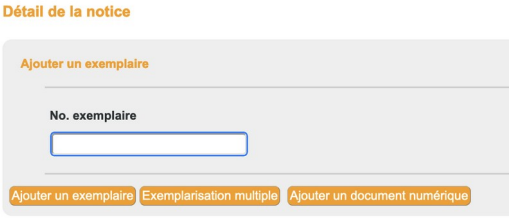


Une fenêtre s'ouvre qui correspond au détail de la notice.

⇨ **Etape 2 : Réaliser une exemplarisation simple**

Au dessus du détail de la notice :

- Scanner le numéro de l'étiquette dans le champ « N°.exemplaire »



- Cliquer sur le bouton « ajouter un exemplaire ».

Passer à la dernière étape

⇨ **Dernière Etape : Enregistrer les caractéristiques de l'exemplaire ou du lot d'exemplaires**

- **Côte :** conserver la valeur enregistrée par défaut
- **Support :** conserver Manuel Scolaire
- **Localisation :** conserver la valeur enregistrée par défaut (= votre Lycée)
- **Section :** conserver LYCEE
- **Propriétaire :** conserver Nouvelle Aquitaine
- **Statut :** sélectionner le statut en fonction de l'état constaté du manuel
- **Code statistique :** sélectionner le niveau de classe auquel le manuel est destiné
- **Message exemplaire :** à utiliser pour indiquer une vérification obligatoire au moment du retour de l'exemplaire – comme par exemple, la vérification de la présence d'un CD ou d'un DVD, dans le manuel.
- **Commentaire non bloquant :** tout commentaire utile
- **Discipline :** ne plus utiliser ce champs géré maintenant au niveau de la notice et non plus de l'exempaire – cette information est traitée par le service Assistane PMB Manuels

⇨ **Cliquer sur le bouton enregistrer pour valider**